

## Стандартный Договор возмездного оказания услуг по выдаче и приему платежей через кассы микрофинансовой организации

г. Алматы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Стандартный Договор возмездного оказания услуг по выдаче и приему платежей через кассы микрофинансовой организации (далее- Стандартные условия/ Договор) Товарищества с Ограниченной Ответственностью «МФО «Взаймы» (далее- МФО) разработаны в рамках ст.389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее – РК) и их действие распространяется на правоотношения МФО и физических лиц, присоединившихся к Стандартным условиям (далее- Поверенный).

### Термины и определения, используемые в настоящем Договоре

**Поверенный** – физическое лицо, заключившее с микрофинансовой организацией (далее - МФО настоящий Договор, в целях расширения сети точек с функционалом по выдаче наличных средств через кассы МФО, в рамках оформленных микрокредитов и приему наличных средств для погашения микрокредитов через кассы МФО посредством мобильного приложения.

**Заемщик** – физическое или юридическое лицо, заключившее с МФО договор о предоставлении микрокредита.

**Мобильное приложение** – программное обеспечение, предоставляемое МФО, направленное на оказание Поверенным следующих услуг:

по выдаче наличных средств, из кассы МФО Заемщикам МФО;

по приему наличных средств в кассу МФО в целях погашения микрокредита Заемщика;

**МФО** – Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация Взаймы» действующая на основании лицензии Национального Банка РК.

**РКО**- расходный кассовый ордер;

**ПКО**- приходный кассовый ордер.

**Касса МФО** – денежная наличность МФО

**Вознаграждение**- выплаты МФО Поверенному за исполнение обязательств по договору.

**Торговая точка**- место (арендуемая площадь), где осуществляет предоставление услуги Поверенный по настоящему Договору.

### Глава 1. Основные положения

1.1. Стандартные условия определены МФО и опубликованы на WEB–сайте МФО в сети Интернет по адресу [www.kreditomat.kz](http://www.kreditomat.kz).

1.2. Стандартные условия едины для всех Поверенных и могут быть приняты Поверенным не иначе как путем присоединения к Стандартным условиям в целом, в полном объеме, с чем Поверенный безусловно согласен. Принятие Поверенным Стандартных условий (присоединение к Договору) выражается путем подписания соответствующего Договора присоединения (далее – Договор присоединения), после чего, настоящий Договор присоединения, безусловно, считается заключенным между МФО и Поверенным. Присоединение к Договору осуществляется также путем регистрации Поверенным в личном Кабинете в порядке, предусмотренном Главой 3 настоящего Договора.

1.3. Договор присоединения содержит все существенные условия, предлагаемые МФО на дату Подписания Поверенным Договора присоединения.

1.4. МФО не обязано нести обязательства перед Поверенным, до момента подписания Поверенным договора присоединения.

1.5. Стандартные условия настоящего Договора, а также упомянутые в нем приложения, заявления, формы/шаблоны договоров, соглашения и иные документы представляют собой единый правовой документ; являются неотъемлемыми частями друг друга. МФО и Поверенный безусловно согласны с тем, что оказание МФО услуг Поверенным в рамках настоящего Договора осуществляются на добровольных началах в соответствии с законодательством РК.

1.6. После факта заключения Договора присоединения в соответствии с положениями настоящей Главы Договора, Стороны приобретают права, принимают на себя все соответствующие обязательства, а также несут ответственность за неисполнение указанных обязательств, согласно Стандартным условиям и иным документам, подписываемым Сторонами, а также согласно требованиям законодательства РК.

1.7. МФО имеет право вносить изменения в настоящие Стандартные условия, а также в перечень документов, необходимых для оказания услуг/ предоставления услуг, без дополнительного согласия Поверенного. Поверенный, присоединяясь к настоящему Договору, выражает свое согласие на предоставление требуемых МФО документов, в сроки и согласно перечню, установленным МФО.

## **2. Предмет Договора**

2.1. В соответствии с настоящим Договором Поверенный на основании выданной МФО доверенности принимает на себя обязательства по выдаче наличных денежных средств Заемщикам МФО через кассы МФО, а так же по приему денежных средств от Заемщиков МФО в счет погашения задолженности по микрокредиту через кассы МФО в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором посредством мобильного Приложения.

2.2. МФО обязуется принять и оплатить оказанные Поверенным услуги, указанные в п. 2.1. в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.3. Размер вознаграждения указаны в Приложении №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Настоящий договор действует на территории Республики Казахстан.

## **3. Порядок и условия взаимодействия Сторон**

3.1. Стороны договорились, что после заключения настоящего Договора в программном обеспечении МФО создается Логин и пароль на Поверенного, карточка Поверенного, после данная информация логируется в программное обеспечение и формируется виртуальная касса на имя Поверенного, из которой Поверенный от имени МФО обязуется осуществлять выдачу наличных денежных средств по запросу Заемщика, получившего микрокредит электронным способом и/или принятие наличных денежных средств от Заемщика в счет погашения микрокредита. При этом, Поверенный обязуется предоставить все необходимые документы, которые запрашивает МФО.3.3. Наличные Денежные средства передаются Поверенному/Поверенным по РКО и/или ПКО, подписываемому уполномоченным представителем МФО и Поверенным, что будет являться подтверждением получения и/или выдачи денежных средств.

3.2. Пополнение кассы Поверенного от МФО или разинкассия кассы Поверенного может быть инициировано, как со стороны Поверенного через мобильное приложение «KREDITOMAT BUSSINES» или со стороны МФО. Лимит на пополнение кассы Поверенного составляет 500 000 (пятьсот тысяч) тенге.

3.3. Денежные средства инкассируется самостоятельно силами МФО и за счет МФО непосредственно до адреса точки Поверенного, при этом, факт передачи денежных средств должен фиксироваться подписанием РКО и ПКО, а также вводом верного OTP-кода в программное обеспечение МФО.

3.4. Запросом Заемщика на получение денежных средств от Поверенного сторонами признается предоставление Заемщиком для сканирования Поверенному QR-кода, сформированного в мобильном приложении Kreditomat.kz для подтверждения получения микрокредита электронным способом, а так же с отражением ИИН заемщика и суммы микрокредита, подлежащей выдаче из кассы МФО Поверенным с предоставлением удостоверяющего документа с указанием ИИН.

3.5. После получения запроса Заемщика и сканирования QR-кода, Поверенный выдает наличные денежные средства Заемщику с обязательным подписанием Расходного кассового ордера, распечатанного на момент выдачи денежных средств, что будет являться основанием для подтверждения получения денежных средств Заемщиком. Расходный кассовый ордер подшивается в кассовую книгу МФО, выданную Поверенному.

3.6. Поверенный принимает пополнение Заемщиком наличных денежных средств в счет погашения микрокредита через кассы МФО с обязательным подписанием Приходного кассового ордера, распечатанного на момент принятия денежных средств от Заемщика. Подписанный ПКО обязательно подшивается в кассовую книгу МФО, выданную Поверенному, либо виртуальную кассовую книгу, размещенную в программе

3.7. Поверенный несет полную ответственность за надлежащее ведение и сохранение кассовых документов и передачу их уполномоченному лицу МФО. В случае несоблюдения требований к оформлению, ведению, хранению и передаче документации в МФО в соответствии с законодательством РК, услуга считается неисполненной и вознаграждение Поверенному не выплачивается. Основанием для применения данного пункта будут являться любые обращения, и/или штрафные санкции уполномоченных органов, выставленных (предъявленных) в отношении МФО, а также решение МФО о несоответствии кассовых документов.

#### **4. Порядок расчетов сторон**

4.1. Поверенный за исполнение обязательств, взятых на себя по настоящему Договору, получает вознаграждение в размере, определенном Приложением №1 к настоящему Договору.

4.2. Основанием для взаиморасчетов сторон служит акт выполненных работ по форме П-3, размещенной в программе мобильного приложения.

4.3. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным Поверенный предоставляет уполномоченному представителю МФО оригиналы кассовых документов, подшитых в кассовую книгу, а так же акт выполненных работ по форме П-3 и электронный отчет, либо по форме согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

4.4. МФО в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления кассовых документов, акта выполненных работ и отчета, рассматривает представленные документы и принимает решение о подписании акта выполненных работ и сумме вознаграждения, подлежащей выплате.

4.5. В случае согласия подписания акта выполненных работ, уполномоченный представитель МФО подписывает акты выполненных работ и один экземпляр направляет в адрес Поверенного. Вознаграждение выплачивается в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

4.6. В случае, если сумма вознаграждения и объем оказанных услуг не соответствуют представленным Поверенным в МФО документам, а так же, если кассовые документы не соответствуют требованиям к порядку их оформления и хранения, МФО вправе отказать в подписании акта выполненных работ и не выплачивает Поверенному вознаграждение. При этом, МФО направляет Поверенному

мотивированный отказ с изложением оснований для отказа в подписании акта выполненных работ.

4.7. Услуги Поверенного считаются оказанными после подписания акта выполненных работ МФО.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Поверенный вправе:**

Использовать мобильное приложение Kreditomat business и предоставленный ему доступ в личный кабинет.

Сканировать предоставленные ему Заемщиками QR-коды и получать информацию в количестве проведенных операций и начисленного бонусного вознаграждения.

Увеличивать количество торговых точек зарегистрированных под его именем.

Получать вознаграждение за надлежаще оказанные услуги.

### **5.2. Поверенный обязан:**

Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения услуг по настоящему Договору и не использовать ее в иных целях.

Обеспечить надлежащее оформление, ведение, хранение и передачу всех кассовых документов МФО в соответствии с законодательством РК. К каждому РКО необходимо прикладывать копию документа, удостоверяющего личность Заемщика с указанием ИНН.

В любое время по запросу МФО предоставлять полный отчет о выдаче и погашении наличных денежных средств через кассу МФО.

Оказывать услуги лично, не привлекая к оказанию услуги третьих лиц без согласования с МФО.

Выдавать денежные средства Заемщикам из кассы МФО только после сканирования QR-кода и идентификации Заемщика через проверку удостоверения личности Заемщика.

Нести ответственность за все денежные средства, находящиеся в кассе МФО в распоряжении Поверенного, не зависимо от количества и месторасположения точек, заведенных Поверенным самостоятельно

Обеспечивать сохранность денежных средств, находящихся в распоряжении Поверенного в кассе МФО в любое время суток, независимо от местонахождения Поверенного.

Принимать все меры к предотвращению ущерба.

Своевременно информировать МФО об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенных Поверенному материальных ценностей.

Возместить все убытки, вызванные действиями/бездействиями Поверенного, в том числе упущенную выгоду МФО.

### **5.3. МФО вправе:**

В любое время на любой стадии запрашивать информацию и все соответствующие документы о выдаче и погашении наличных денежных средств через кассу МФО.

Произвести изъятие денежных средств из вверенной Поверенному кассы.

МФО вправе заблокировать учетную запись Поверенного в мобильном приложении, в случае расторжения настоящего Договора, в случае поступления заявки от Поверенного, а также в случаях если МФО имеет основания полагать, что возникают риски в проведении операций через Поверенного.

Отказать в проведении Операции, если сумма остатка наличных денежных средств в кассе Поверенного недостаточна для проведения Операции.

Отображать в приложении Kreditomat.kz местоположения Поверенного и режим его работы.

Размещать на территории торговой точки Поверенного рекламную продукцию (буклеты, лифлеты, вывески и т.п.)

Расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления уведомления Поверенному за 3 календарных дня до даты расторжения

В безакцептном порядке удерживать и/или произвести зачет начисленных Поверенному сумм пеней, неустоек, штрафов, убытков из сумм, подлежащих к оплате Поверенному, при этом подписывая Договор, Поверенный выражает свое согласие на такие действия Заказчика.

#### **5.4. МФО обязано:**

Создать учетную запись для Поверенного в мобильном приложении «Kreditomat Business» с возможностью отображения, информации по всем проведенным расчётным операциям с Заемщиком посредством мобильного приложения «Kreditomat Business», в том числе отображать актуальный размер средств микрокредита.

Предоставить доступ Поверенного к личному кабинету в приложении «Kreditomat business».

Произвести консультацию Поверенного по использованию мобильного приложения и оформлению всей сопутствующей документации для начала осуществления услуг по настоящему Договору.

При отсутствии каких-либо разногласий и нареканий, подписать акт выполненных работ.

В установленный Договором срок производить выплату вознаграждения при отсутствии разногласий между сторонами. после подписания акта выполненных работ.

### **6. Конфиденциальность**

6.1. Все сведения, переданные Сторонами друг другу по Договору и в связи с ним, являются конфиденциальной информацией (далее-информация), не подлежащей разглашению любому третьему лицу. Несмотря на вышесказанное МФО вправе раскрывать полученную информацию аффилированным лицам.

6.2. Поверенный обязан обеспечить конфиденциальность любой информации, полученной от представителей МФО, а так же полученной в процессе использования приложения Kreditomat business.

6.3. Поверенный не должен использовать конфиденциальную информацию, полученную от МФО в рамках оказания услуг по настоящему Договору, для иных целей, кроме как выполнение своих обязательств согласно настоящему Договору.

6.4. Поверенный обязан сохранять и не разглашать сведения о заемщиках, полученные им в целях оказания услуг по настоящему Договору.

6.5. Поверенный обязан сохранять конфиденциальность персональных данных, полученных им в ходе предоставления услуг по настоящему Договору в соответствии с ст. 11 Закона РК «О персональных данных и их защите».

6.6. Поверенный обязан сохранять тайну предоставления микрокредита в объеме и в соответствии с требованиями ст. 21 Закона РК «О микрофинансовой деятельности».

6.7. За неисполнение обязательств по сохранению конфиденциальной информации и тайны предоставления микрокредита, Поверенный несет полную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан, а также условиями настоящего Договора.

6.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поверенным обязательств, предусмотренных настоящим Договором по сохранению конфиденциальности информации, МФО вправе требовать, а Поверенный обязуется возместить МФО убытки и ущерб, причиненные таким нарушением обязательств, на основании письменной претензии МФО. При этом Поверенный обязуется выплатить единовременный штраф в размере 100 000 (Сто тысяч тенге) тенге за каждый факт

нарушения условий Конфиденциальности. Возмещение убытков и штрафов производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования по реквизитам, указанным в требовании. Возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения ими обязательств и принятия мер, направленных на устранение нарушений.

6.9. Конфиденциальная информация, предоставленная в соответствии с Договором, должна сохраняться в условиях строгой конфиденциальности и не подлежит продаже, обмену, опубликованию или раскрытию третьим лицам каким-либо способом без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны, за исключением случаев, указанных в Соглашении.

6.10. О необходимости раскрытия конфиденциальной информации в случаях, предусмотренных законодательством РК, Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону за **10 календарных** дней до передачи информации. В письменном уведомлении должно содержаться указание на основание раскрытия информации.

6.11. Поверенный обязан:

незамедлительно в письменном виде сообщить МФО информацию о допущенном Поверенным либо ставшей ей известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации третьими лицами.

не копировать существующую информацию и не восстанавливать удаленную информацию, за исключением случаев, когда на это заранее получено письменное согласие от МФО.

не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам информацию без получения предварительного письменного согласия МФО.

сохранять информацию и коммерческую тайну тех предприятий и лиц, с которыми имеются деловые отношения у МФО.

не использовать знание информации МФО для занятия любой деятельности, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб МФО, в том числе не занимать аналогичные должности в аналогичных организациях всех форм собственности в течение 5 (пяти) лет после окончания действия Договора.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан.

7.2. Поверенный несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу МФО, и возникающий в течение и вследствие выполнения Договора. Поверенный несет ответственность перед МФО за действия и упущения своих работников, торговых точек, а также других лиц, выполняющих части Работ(услуг) в рамках Договора, на основании Договора с Поверенным.

7.3. В случае несвоевременной передачи денежных средств из кассы Поверенного в кассу МФО как указано в п. 3.4. Договора, Поверенный выплачивает МФО штраф в размере 20% от несвоевременно переданной суммы.

7.4. Поверенный несет ответственность за вверенные ему денежные средства МФО и обязуется возместить их в полном объеме в случае их утраты, как по своей вине, так и ввиду любых иных обстоятельств.

7.5. За нарушение норм действующего законодательства Республики Казахстан каждая Сторона несет ответственность самостоятельно.

7.6. Ответственность Сторон в случаях, прямо не оговоренных и не предусмотренных настоящим Договором, определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.7. Поверенный несет ответственность за любые действия третьих лиц, совершенных от имени Поверенного посредством использования Приложения.

7.8. Неустойка, штрафы, пени, предусмотренные Договором, должны быть оплачены Стороной, обязанной уплатить соответствующую неустойку (штраф, пени) в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения требования от другой Стороны либо может быть удержана/зачтена МФО при расчетах из общей суммы Договора или из причитающихся Поверенному сумм.

В случае предъявления претензий к Поверенному, МФО не несет материальной или какой-либо иной ответственности возникающей из таких претензий.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

8.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения МФО.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Присоединившаяся к настоящему Договору Сторона вправе потребовать его расторжения по основаниям, оговоренным в п.2 ст.389 ГК РК. Расторжение настоящего Договора осуществляется путем подачи присоединившейся Стороной письменного заявления за 30 календарных дней. Договор будет считаться расторгнутым только после осуществления Сторонами полных взаиморасчетов.

9.2. Изменения в Договоре вносятся МФО путем размещения на сайте нового текста Договора либо Изменений в Стандартные условия.

9.3. Поверенный принимает новые условия Договора и Стандартных условий в полном объеме.

9.4. Поверенный соглашается, что получение им Информации по любым видам Средств связи будет равнозначно получению соответствующих документов на бумаге, заверенных подписями уполномоченных лиц МФО и скрепленными печатью МФО.

9.5. Поверенный так же соглашается с тем, что МФО не несет ответственности за какие-либо убытки, которые могут быть понесены Поверенным в результате исполнения и/или ненадлежащего исполнения МФО своих обязательств по настоящим Стандартным условиям, если только не будет доказано, что такие убытки явились результатом грубой небрежности или умышленного неисполнения МФО своих обязательств по настоящему Договору.

9.6. Если какое-либо одно или несколько положений настоящих Стандартных условий/договоров станут недействительными или, в каком-либо отношении, незаконными, это не должно влиять или ослаблять действительность, законность или возможность исполнения остальных положений, приведенных в этих документах, но при этом принимается, что в таких случаях Стороны согласны приложить все усилия для замены недействительного положения новым, имеющим законную силу.

9.7. Если Поверенный не согласен с поправками в Стандартные условия, он должен уведомить об этом Банк в письменной форме. Клиент имеет право расторгнуть Договор по предоставлению банковских услуг, если это не противоречит законодательству и при условии, что Клиент исполнил все свои обязательства перед Банком.

9.8. Поверенный так же соглашается с тем, что МФО не несет ответственности за какие-либо убытки, которые могут быть понесены Поверенным в результате исполнения и/или ненадлежащего исполнения МФО своих обязательств по настоящим Стандартным условиям, если только не будет доказано, что такие убытки явились результатом грубой небрежности или умышленного неисполнения МФО своих обязательств по настоящему Договору.

9.9. Любые судебные издержки, понесенные МФО в случае вовлечения его в судебное разбирательство между Поверенным и третьими лицами, относятся на счет Поверенного.

9.10. Все документы, относящиеся к Стандартным условиям и иным соглашениям в рамках Договора присоединения, составлены на государственном и русском языках. При наличии разночтений преимущество отдается варианту на русском языке, если иное решение не будет принято Сторонами.



Приложение № 1  
к Стандартному Договору возмездного  
оказания услуг по  
выдаче и приему платежей  
через кассы микрофинансовой  
организации №\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**• Вознаграждение Поверенного**

1.1. Вознаграждение Поверенного за выполненные услуги выплачивается МФО Поверенному в порядке, согласно разделу 4 настоящего Договора.

1.2. Размер Вознаграждения Поверенного рассчитывается в следующем порядке:  
в следующем размере:

500 тенге за каждую операцию по выдаче микрокредита на сумму свыше 6 000 (шесть тысяч) тенге выданных денежных средств Заемщику через кассу МФО;

500 (пятьсот) тенге за каждую операцию по приему погашения микрокредита на сумму свыше 6 000 (шесть тысяч) тенге, принятых в счет погашения микрокредита денежных средств от Заемщиков через кассу МФО;

2000 (две тысячи) тенге в случае привлечения нового заемщика для МФО с использованием промокода Поверенного.

1.3. Выплата вознаграждения производится за весь период расчета, в месяце, следующим за отчетным периодом.

1.4. Вознаграждение по каждому новому Заемщику выплачивается только при условии использования Заемщиком промокода Поверенного.

1.5. Вознаграждение не выплачивается за «повторно заключенные» Поверенным договоры с Заемщиком.

1.6. МФО вправе требовать с Поверенного уплаты штрафов и пеней по настоящему Договору. Поверенному начисляются штрафы за нарушения, указанные в Договоре.

Сумма начисленного вознаграждения уменьшается на сумму штрафов (неустоек), выставленных Поверенному, и ежемесячно отражается в Отчете Поверенного. При превышении суммы штрафов над суммой начисленного вознаграждения, Поверенный обязан заплатить недостающую сумму в течение 10 календарных дней со дня подписания Отчета Поверенного о выполнении обязательств.

Приложение № 2  
к Стандартному Договору возмездного  
оказания услуг по  
выдаче и приему платежей  
через кассы микрофинансовой  
организации № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма Отчета Поверенного**

г. Алматы

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поверенный в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, представляет, а Товарищество с Ограниченной Ответственностью «МФО «Взаймы», именуемое в дальнейшем «МФО», в лице \_\_\_\_\_ принимает настоящий Отчет Поверенного об исполнении Договора возмездного оказания услуг по выдаче и приему платежей через кассы микрофинансовой организации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. полностью и в предусмотренные договором сроки.

1. В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Поверенным было оформлено и передано надлежащим образом:

Услуга	Период	Количество новых привлеченных Заемщиков	Количество выданных займов на сумму свыше 6000 тенге	Количество принятых погашений на сумму свыше 6000 тенге	Вознаграждение

2. Вознаграждение составляет:

3. Корректировки суммы вознаграждения в текущем отчетном периоде:

№	Причина корректировки	Сумма,
Итого		0,00

4. Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_

Итого в отчетном периоде вознаграждение Поверенного составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге.