

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА № _____ от _____
г. _____

1	Заемщик		
		<i>Фамилия Имя Отчество</i>	
		<i>Гражданство</i>	
		<i>ИИН</i>	
		Удостоверение личности №	
		Выдано	
		От	<i>(кем)</i>
	Действительно до		
2	Заимодатель	ТОО «МФО «Взаймы»	
3	Сумма, тенге		
4	Срок микрокредита, дней		
5	Ставка вознаграждения за весь срок		
6	Годовая эффективная ставка вознаграждения		
7	Сумма переплаты (без учета штрафов, пени, взимаемых при нарушении условий договора в части сроков и суммы погашения)		
8	Метод получения	<input type="checkbox"/> путем получения в Терминале МФО путем перечисления на счет кредитной карты или банковский счет <input type="checkbox"/> - путем перечисления на банковский счет третьему лицу	
9	Метод погашения	<input type="checkbox"/> Налом через терминалы самообслуживания <input type="checkbox"/> Безналом путем перечисления на банковский счет Заимодателя	
10	Способ погашения	<u>Единовременный</u>	
11	Размер неустойки (штраф, пеня) при нарушении условий договора	0,5% в день	
12	Банковские реквизиты Заимодателя	ТОО «МФО «Взаймы»	

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА № _____ от _____

город _____

«__» _____ 202_ года

ТОО «Микрофинансовая организация «Взаимы» в лице Директора Гребенникова П.А., действующего на основании Устава далее «Заимодатель», с одной стороны и ФИО _____, г.р. _____, ИИН _____, удостоверение личности № _____ далее «Заемщик», с другой стороны,

совместно именуемые стороны, а по отдельности как указано выше или Сторона заключили настоящий Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор), о нижеследующем:

Основные понятия и термины, используемые в настоящем договоре:

Микрокредит - деньги, предоставляемые организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных законодательством РК, на условиях платности, срочности и возвратности;

Заимодатель - ТОО «Микрофинансовая организация «Взаимы», осуществляющая деятельность по предоставлению микрокредитов;

Заемщик - физическое лицо, заключившее с организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, договор о предоставлении микрокредита;

Заявитель – физическое лицо, подавшее заявление в организацию, осуществляющую микрофинансовую деятельность, на получение микрокредита;

Коллекторское агентство - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, включенное в реестр коллекторских агентств, деятельность которого направлена на досудебные взыскание и урегулирование задолженности, а также на сбор информации, связанной с задолженностью;

Банковский омбудсман - независимое в своей деятельности физическое лицо, осуществляющее урегулирование разногласий, возникающих из договора ипотечного займа, между банком, организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций, и заемщиком - физическим лицом по его обращению с целью достижения согласия об удовлетворении прав и охраняемых законом интересов заемщика и банка, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций.

Глава 1. Общие условия Договора:

1.1. Заимодатель предоставляет Заемщику микрокредит на потребительские цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в порядке, установленном настоящим Договором на условиях платности, срочности и возвратности.

1.2. Днем предоставления микрокредита является дата выдачи микрокредита, указанная в графике погашения, прилагаемом к Договору.

1.3. Сумма микрокредита составляет _____ (_____) тенге;

1.4. Срок пользования микрокредитом _____ календарных дней. Дата выдачи микрокредита _____, дата возврата микрокредита и начисленного вознаграждения _____.

1.5. Платежи осуществляются в валюте Республики Казахстан (тенге).

1.6. Сумма переплаты, а именно сумма вознаграждения, за пользование микрокредитом составляет: _____ тенге. Сумма переплаты не включает неустойку, штрафы и пени.

1.7. Значение вознаграждения ___% за весь срок пользования микрокредитом по Договору.

1.8. Годовая эффективная ставка вознаграждения (ГЭСВ) ___%.

1.9. Способ погашения микрокредита: наличными деньгами посредством Терминала и/или безналичным способом.

1.10. Метод погашения микрокредита: _____.

1.11. Очередность погашения задолженности по микрокредиту:

1.11.1. В случае, если сумма микрокредита, не превышает пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, заключенному с физическим лицом на срок до сорока пяти календарных дней: неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита; издержки микрофинансовой организации по получению исполнения; задолженность по вознаграждению; задолженность по основному долгу;

1.11.2. По остальным договорам очередность погашения задолженности по микрокредиту: задолженность по основному долгу; задолженность по вознаграждению; неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором о предоставлении микрокредита; сумма основного долга за текущий период платежей; вознаграждение, начисленное за текущий период платежей; издержки микрофинансовой организации по получению исполнения.

1.12. Заемодатель вправе начислять неустойку (штраф, пени) со дня, следующего за днем наступления даты возврата микрокредита согласно условиям настоящего Договора. Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита 0,5 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

1.13. Микрокредит предоставляется без обеспечения обязательств.

1.14. Все платежи Заёмщика по Договору микрокредита, включая сумму вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), комиссий и иных платежей, предусмотренных Договором, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия Договора.

1.15. Меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору:

1.15.1. уведомление Заемщика путем направления смс уведомления, а также по телефону о неисполнении либо ненадлежащем исполнении;

1.15.2. Направления требования к досрочному погашению микрокредита с учетом начисленного вознаграждения по Договору, в случаях, предусмотренных законодательством РК;

1.15.3. начисление неустойки (штрафов, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора и требование к Заемщику произвести уплату суммы основного долга и начисленного вознаграждения;

1.15.4. переуступка прав требования по Договору третьему лицу в соответствии с условиями Договора и в рамках действующего законодательства Республики Казахстан;

1.15.5. взыскание с Заемщика суммы ущерба, причиненного в следствии неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств последнего по Договору.

1.16. Договор вступает в силу со дня предоставления микрокредита и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

1.17. Почтовый адрес Заемодателя: 050000, г. Алматы, улица Кунаева 21 Б, info@vzaymi.kz. Официальный интернет ресурс: <http://vzaymi.kz/>.

1.18. При уступке Заемодателем права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям с заемщиком в рамках Договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

1.19. Заемщик подтверждает на день подписания Договора, а также гарантирует на весь срок его действия, что ни сам Заемщик, ни его аффилированные лица, ни какое-либо другое лицо, действующее от имени Заемщика, не занимаются и не будут заниматься незаконной деятельностью, включая, но, не ограничиваясь торговлю наркотиками, коррупцию, организованную преступную деятельность, легализацию доходов, полученных незаконным путём и финансирование терроризма.

1.20. Заемщик (заявитель) должен иметь зарегистрированный на свое имя номер мобильного телефона, Оператора сотовой связи, зарегистрированного в Республике Казахстан.

1.21. Подписание Договора и соответствующего пакета документов для получения микрокредита осуществляется введением (активация) специального кода для подтверждения, отправляемого Заемщику посредством SMS-сообщения на мобильный телефон, который приравнивается надлежащим образом к подписанной письменной форме Договора согласно положений ст. 152 и 395 ГК РК. Подписанием настоящего договора, Заемщик подтверждает ознакомление с Приложением №1 и Приложением №2 к настоящему договору.

1.22. Сумма микрокредита, предоставленного по Договору, не может быть увеличена.

1.23. Заемщик(заявитель) извещает Заимодателя путем направления письменного уведомления, с приложением подтверждающих документов, в течении 3 (трех) рабочих дней с момента наступления изменений в личных данных, включая, но не ограничиваясь: замена удостоверения личности по любой причине в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и иные изменения, влияющие на исполнение обязательств по Договору.

Глава 2. Права заемщика

Права заемщика предусматривают возможность:

2.1. ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами Заимодателя по предоставлению микрокредитов;

2.2. распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором;

2.3. защищать свои права в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан;

2.4. в случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, произвести оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени);

2.5. досрочно полностью или частично вернуть Заимодателю сумму микрокредита, предоставленную по договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени);

2.6. заемщик физическое лицо, вправе обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки Заимодателем права (требования) по договору, заключенному с этим заемщиком, для урегулирования разногласий с лицом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2.7. письменно обратиться к Заимодателю при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам;

2.8. осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

Глава 3. Права Заимодателя

Права Заимодателя предусматривают возможность:

3.1. запрашивать у заемщика (заявителя) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставления микрокредитов;

3.2. изменять условия договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для заемщика;

3.3. требовать досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на сорок календарных дней.

3.4. уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу, в соответствии с действующим Законодательством;

3.5. по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;

3.6. взимать с Заемщика полную сумму вознаграждения, установленную Договором, в случае досрочного погашения микрокредита;

- 3.7. отказать в выдаче микрокредита Заемщику (Заявителю) на основании данных кредитного скоринга, а также по другим причинам в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 3.8. передачи задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору;
- 3.9. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательства по возврату суммы микрокредита и\или уплаты начисленного вознаграждения, а также при наступлении иных случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору удовлетворить свои требования (в том числе и досрочно) путем наложения взыскания на все и любые доходы Заемщика включая, но не ограничиваясь: заработную плату, иные компенсации положенные по закону, выплаты по договорам, выплаты бонусов и любых иных сумм, поступающих Заемщику;
- 3.10. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства по возврату суммы микрокредита и\или выплаты начисленного вознаграждения, а также при наступлении иных случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения моих обязательств по Договору микрокредита, ТОО «Микрофинансовая организация «Взаймы» вправе запрашивать информацию о Заемщике, в целях установления контактных данных у любых третьих лиц, в том числе в государственных учреждениях Республики Казахстан;
- 3.11. осуществлять иные права, установленные настоящим действующим законодательством РК и Договором о предоставлении микрокредита.

Глава 4. Обязанности Заемодателя

Заемодатель обязан:

- 4.1. в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения микрофинансовой организации, а также по юридическому адресу заемщика (заявителя) - физического лица либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений посредством направления соответствующего текстового сообщения на мобильный телефонный номер Заемщика, отраженный в Заявлении на получение микрокредита;
- 4.2. разместить копию Правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем), в том числе на интернет-ресурсе Заемодателя;
- 4.3. предоставлять заемщику (заявителю) полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- 4.4. проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
- 4.5. соблюдать тайну предоставления микрокредита;
- 4.6. соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа;
- 4.7. отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 4.8. до заключения договора уступки права требования уведомить заемщика (или его уполномоченного представителя) о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;
- 4.9. уведомить заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в Договоре либо не

противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

4.10. передать лицу, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, оригиналы и (или) копии документов, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;

4.11. предоставить ответ в письменной форме заемщику при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам в сроки, установленные статьей 8 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» посредством направления по электронной почте, мессенджером или нарочно;

4.12. уведомить Заемщика об изменении условий договора, в случае применения организацией улучшающих условий в порядке, предусмотренном в договоре

Глава 5. Ограничения для Заемодателя

5.1. Заемодателю запрещается заключать договор с третьими лицами, предметом которого является оказание услуг по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью заемщика (далее - договор о взыскании задолженности), за исключением случаев заключения такого договора с коллекторским агентством. Передача задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству допускается при наличии в договоре права Заемодателя на привлечение коллекторского агентства при допущении заемщиком просрочки исполнения обязательств по договору.

5.2. В период нахождения задолженности на досудебных взыскании и урегулировании у коллекторского агентства Заемодатель не вправе:

- обращаться с иском в суд о взыскании задолженности;
- требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пени) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения.

5.3. Не допускается уступка права (требования) по договору о предоставлении микрокредита в отношении одного заемщика нескольким лицам.

5.4. Взимание неустойки (штрафа, пени) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день

5.5. Заемодатель не вправе:

- в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;
- устанавливать и взимать с заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
- требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего Заемодателю сумму микрокредита, неустойку (штраф, пени) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;
- начислять и требовать неустойку (штрафы, пени) по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика - физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности;

Глава 6. Ответственность сторон за нарушение обязательств

- 6.1. За несвоевременный возврат суммы микрокредита и начисленного вознаграждения в срок, предусмотренный Договором, Заемщик признает обязанность по требованию Заимодателя оплатить: задолженность по основному долгу и вознаграждению, указанную в Договоре, и неустойку. Неустойка рассчитывается исходя из 0,5 % от суммы не исполненного обязательства за каждый день просрочки. Неустойка рассчитывается от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за датой, установленной Договором как дата возврата микрокредита и начисленного вознаграждения.
- 6.2. Уплата неустойки не освобождает Заёмщика от исполнения обязательств по Договору.
- 6.3. За нарушение условий Договора виновная Сторона обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки, в порядке, предусмотренном Законодательством Республики Казахстан.
- 6.4. Если Заемщик допускает просрочку оплаты микрокредита, либо перечисляет сумму недостаточную для полного погашения Задолженности в установленный срок, Заимодатель вправе предоставить в кредитное бюро имеющуюся негативную информацию о платежной дисциплине Заёмщика.
- 6.5. При нарушении Заёмщиком обязательств по своевременной оплате задолженности по Договору на срок более 5 календарных дней, Заимодатель вправе приостановить начисление вознаграждения на сумму займа.
- 6.6. При этом Заимодатель вправе передать право требования третьим лицам. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то спор подлежит рассмотрению в уполномоченных органах. Стороны строят свои отношения на основе взаимного доверия и конфиденциальности.
- 6.7. Заемщик несет риск задержки платежей при перечислении денежных средств Заимодателю через сервисы третьих лиц. Оплата комиссий и других платежей, взимаемых третьими лицами с Заёмщика за осуществление безналичных переводов, возлагается на Заемщика.
- 6.8. При просрочке исполнения обязательств более 90 (девяносто) календарных дней, Заимодатель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности по месту регистрации Заимодателя.
- 6.9. Все споры, возникающие из условий настоящего Договора, рассматриваются в судебных органах по месту регистрации Заимодателя.
- 6.10. В случае смерти Заёмщика, все принятые Заемщиком обязательства по настоящему Договору переходят к его наследникам.

Глава 7. Порядок внесения изменений в условия Договора

- 7.1. В случае если, после заключения договора условия законодательства РК изменились и будут установлены иные правила (положения, ухудшающие положение Заимодателя, условия настоящего Договора должны быть изменены по требованию Заимодателя).
- 7.2. Стороны согласились, что изменения и дополнения в условия договора могут быть внесены только путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

Глава 8. Реквизиты Сторон

Заимодатель
ТОО «МФО «Взаимы»»

Заемщик
ФИО _____
ИИН _____

Подпись заемщика

An empty rectangular box with a thin black border, intended for the borrower's signature.

График погашения микрокредита

от _____

к Договору о предоставлении микрокредита (дополнительному соглашению к договору о предоставлении микрокредита)

№ _____ от _____

Дата выдачи микрокредита _____

тенге

Дата платежа	Платежи за период			Остаток основного долга (задолженности)
	Сумма платежа	в том числе		
		Вознаграждение	Основной долг	
1	2	3	4	5
Итого:				
Годовая эффективная ставка вознаграждения (по договору, указанному в пункте 3-1 статьи 4 Закона – значение вознаграждения):				___ процентов
Реквизиты организации		Реквизиты заемщика		
Подпись представителя организации		Подпись заемщика/представителя заемщика		

Приложение № 2 к

Договору о предоставлении микрокредита № _____ от _____
утвержден(а) приказом № ____ от «» марта 2020 г.

ПОЛИТИКА в отношении обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые ТОО «МФО «Взаймы» (далее – МФО) может получить от субъекта персональных данных – физического лица (далее – Заявитель (заемщик)) во время пользования или попытки использования им услуг кредитования на условиях срочности, платности и возвратности на потребительские цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.2. Подтвердив согласие с настоящей Политикой конфиденциальности при заполнении заявления, тем самым выражает свое согласие и предоставляет разрешение на сбор, обработку, хранение и передачу своих персональных данных в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан и настоящей Политикой.

1.3. Целью настоящей Политики является соблюдение прав субъектов персональных данных при обработке и защите их персональных данных в МФО.

1.4. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан № 94-V от 21.05.2013 г. «О персональных данных и их защите» и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Республики Казахстан.

1.5. Персональные данные относятся к категории «конфиденциальная информация» и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами МФО к защите такой информации.

2. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных

2.1. Обработка персональных данных МФО осуществляется на основе принципов:
– обработка персональных данных Заявителей (заемщиков) осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
– объем и содержание обрабатываемых персональных данных Заявителей (заемщиков), способы обработки персональных данных соответствуют требованиям законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– персональные данные МФО получает только у самого Заявителя (заемщика) (или его законного представителя);

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. МФО принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится МФО с целью выполнения займовых операций, повышения оперативности и качества обслуживания Заявителей (заемщиков), установленного правилами Заемодателя, а также исполнения норм действующего законодательства Республики Казахстан.

2.3. МФО обрабатываются следующие категории персональных данных Заявителей (заемщиков):

2.3.1. Не идентифицирующая персональная информация о Заявителе (заемщике), которую

МФО получает при посещении Заявителем (заемщиком) страниц Сайта. Данная информация включает в себя IP-адрес, информацию из cookie, информацию о браузере Заявителя (заемщика) (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы, а также доменное имя провайдера интернет-услуг Заявителя (заемщика).

2.3.2. информация, связанная с непосредственным оказанием услуг, что среди прочего включает отправленное и согласованное заявление, Договор о предоставлении микрокредита.

2.3.3. фамилия, имя и отчество, гражданство, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, ИИН, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, данные, сведения о семейном положении, месте работы, сведения о ежемесячных расходах и доходах, образование, номер мобильного телефона, домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета, а также иные данные, которые автоматически передаются МФО в процессе использования Сайта.

2.4. МФО имеет право проверять достоверность персональных данных, предоставляемых Заявителем (заемщиком). Последствия предоставления недостоверных данных определены в Правилах предоставления микрокредитов МФО, которые размещены на сайте <http://vzaymi.kz/>.

2.5. Заявитель (заемщик) может в любое время изменить предоставленные им персональные данные через личный кабинет на Сайте либо обратившись в Службу поддержки клиентов Заемодателя по телефону: +7(727)3648888.

3. Условия обработки

3.1. Порядок работы с персональными данными в МФО регламентирован действующим законодательством Республики Казахстан, Политикой безопасности и защиты информации от несанкционированного доступа при предоставлении услуг посредством интернет-ресурса, мобильного приложения и (или) терминала, другими внутренними документами МФО и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных в МФО осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

3.4. Трансграничная передача персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства) осуществляется только в случаях обеспечения этими государствами защиты персональных данных. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств может быть запрещена или ограничена законами Республики Казахстан.

3.5. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные Заявителей (заемщиков), определяются датой достижения целей их сбора и обработки, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.6. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними МФО применяются организационные и технические меры в соответствии с Политикой безопасности и защиты информации от несанкционированного

доступа при предоставлении услуг посредством интернет-ресурса, мобильного приложения и (или) терминала.

4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1. Для защиты персональных данных при их обработке в МФО применяются следующие организационные и технические меры:

- доступ к персональным данным предоставляется только тем сотрудникам МФО, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные лица имеют право на обработку только тех персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- помещения, в которых производится обработка персональных данных или располагаются технические средства информационных систем персональных данных, относятся к категории «помещения ограниченного доступа»;
- обработка персональных данных ведется сотрудниками МФО на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей;
- рабочие места размещаются таким образом, чтобы исключить бесконтрольное использование конфиденциальной информации;
- конфиденциальная информация, содержащая персональные данные субъектов персональных данных, проходит процедуру хранения и уничтожения в соответствии с принятым в МФО порядком в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- проводятся процедуры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
- проводится резервное копирование баз данных информационных систем персональных данных с целью восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- разграничены права доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- проводится ознакомление работников МФО, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ в силу своих должностных обязанностей, с положениями законодательства Республики Казахстан, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами МФО по вопросам обработки персональных данных;
- своевременно выявляются и предотвращаются нарушения требований законодательства Республики Казахстан в области обработки персональных данных, устраняются последствия таких нарушений.

5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

5.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса МФО безвозмездно предоставляет в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Республики Казахстан, либо на основании договоров с МФО, заключенных в связи с требованиями законодательства Республики Казахстан.

5.3. При передаче персональных данных Заявителей (заемщиков) МФО и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

– не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия Заявителя (заемщика), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы

жизни и здоровью Заявителя (заемщика), а также в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан;

– предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных законодательством;

– не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований;

– ведут учет передачи персональных данных Заявителю (заемщику) по поступившим в МФО запросам.

6. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных

6.1. Должностные лица МФО, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом № ____ от «05» января 2020 года.

7.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства Республики Казахстан, внутренних документов МФО в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Политики указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией.



Подпись Заемщика

Приложение № 1 к Политике в отношении в отношении обработки и защиты персональных (собственника, используемой в терминале системы автоматической выдачи займов через Терминалы самообслуживания), утвержденной приказом № ____ от «05» января 2020 года.

Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро для передачи в уполномоченные органы и хранятся используемой на сайте <http://vzaymi.kz/>.

ФИО _____,

ИИН _____, Дата рождения _____, удостоверение личности № _____

Дает настоящее согласие в том, что информация о нем, касающаяся его (ее) финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в любых источниках, также включающих АО «ЕНПФ», ТОО «Первое кредитное бюро» и АО «Государственное кредитное бюро».

Информация будет предоставлена во все кредитные бюро (если поставщик информации, оформляющий настоящее согласие, предоставляет информацию во все кредитные бюро на территории Республики Казахстан в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 23 Закона о кредитных бюро) или в кредитные бюро ТОО «Первое кредитное бюро», АО «Государственное кредитное бюро»

ФИО _____

Дата _____

Подпись Заемщика



Приложение № 2 к Политике в отношении в отношении обработки и защиты персональных, утвержденной приказом № __ от «__» марта 2020 года.

Руководителю ТОО "МФО "Взаимы""
Руководителю ТОО «Первое кредитное бюро»
Руководителю АО «Государственное
кредитное бюро»

Согласие вкладчика (получателя)

Я, ФИО _____
ИИН: _____, УДЛ № _____, номер мобильного
телефона _____, Дата рождения _____

В соответствии со ст.57 Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстана» а также ст. 15 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» настоящим даю свое согласие на раскрытие и получение моих персональных данных и сведений, составляющих тайну моих пенсионных накоплений для АО «ЕНПФ», ТОО «Первое кредитное бюро», АО «Государственное кредитное бюро» и в целях оценки моей кредитоспособности.

ФИО _____
дата _____

Подпись Заемщика

